

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
“NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE”

PREMESSO

- che l'ordine del giorno è stato comunicato ai consiglieri nell'avviso di convocazione;
- che gli atti relativi sono stati depositati presso la segreteria nei termini stabiliti dall'art. n. 12 del Regolamento di Consiglio, a disposizione dei signori consiglieri;

VISTE:

- le “Linee Guida sulla gestione e conservazione dei documenti informatici” adottate dall’AgID (Agenzia per l’Italia Digitale) ai sensi dell’art. 71 del D. lgs 7 marzo 2005 n. 82;

TENUTO CONTO:

- che secondo le menzionate Linee Guida sulla Gestione e Conservazione dei Documenti, è necessario nominare il “Responsabile della Gestione Documentale e il Responsabile della Conservazione”;
- che sempre secondo le disposizioni normative è necessario predisporre il “Manuale di Gestione Documentale” e il “Manuale della Conservazione” dell’Ente;

IL CONSIGLIO:

con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 68/2024

- di nominare quale Responsabile della Gestione Documentale il Presidente del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Roma geom. Antonio Scaglione;
- di nominare quale Responsabile della Conservazione la sig.ra Stefania D'Andrea dipendente responsabile dell’Ufficio di Segreteria dell’Ente;
- di dare mandato agli uffici per la predisposizione del “Manuale di Gestione e Conservazione dei documenti informatici” come da Linee Guida dell’AgID;
di portare all’approvazione del Consiglio, in una successiva delibera, il “Manuale della Conservazione” redatto con la consulenza della società Ifin Servizi Srl il e il ‘Manuale della Gestione dei Documenti Informatici’.